

## *Notulen Bestuursvergadering d.d. 13 dec. 2022.*

1.. Opening door de voorzitter.

*De voorzitter heet allen hartelijk welkom en opent de vergadering.*

2.. Vaststelling van de agenda,

*Toevoegen c.q. aanpassen :*

*punt 3a: Notulen van 1 nov. 2022 en de actiepuntenlijst nr. 12*

*punt 11: Baliediensten*

*Punt 12: Atlantis*

*Punt 13: Rondvraag*

*Punt 14: Datum volgende vergadering*

*Punt 15: Sluiting*

3.. Mededelingen uit de Commissies.

*Cie.1: Algemene zaken.*

- . Bep zal binnenkort het nieuwe dienstrooster verzenden, verder stopt zij met alle administratieve werkzaamheden. Zij zal enkele nieuwe medewerkers(sters) nog inwerken.*
- . Het is binnen deze Cie. wenselijk geworden, de taken te herverdelen. Door middel van een inventarisatie, zal eerst duidelijk moeten worden wat iedereen graag wil en wat men kan.*
- . Door werkzaamheden aan de brug nabij het achterhek, zijn in het gebouw duidelijk trillingen waar te nemen. Voor het geval dat er schade optreedt, is er een trillingmonitor aangebracht aan het gebouw ( bij de hoek waar de adelaar hangt*

*Cie.2: Financiën.*

*Het jaar 2022 kan positief worden afgesloten.*

*De kerstkaarten zullen een dezer dagen worden verzonden.*

*Cie.3: PR en communicatie-educatie.*

- . In verband met het jaarverslag over 2022, worden de nodige gegevens verzameld. Omdat Bep uitvalt, zal nagegaan worden of er een format bestaat om als handleiding te gebruiken.*
- . I.v.m. de nieuwe tentoonstelling, wordt gekeken of er een kleine gids over deze TT samengesteld kan worden. Er wordt hieraan gewerkt.*

*Cie.4: Archivering en documentatie.*

- . Arie H. heeft bijzonder veel kennis over boeken en documenten aanwezig in het museum. Hij heeft dit voor zichzelf gedocumenteerd. Hij is doende dit meer inzichtelijk en overdraagbaar te maken voor derde.*

*Cie.5: Audio- visuele zaken*

- . Gerard zal vanavond, in de commissievergadering, het samenstellen van een kleine gids bij de nieuwe tentoonstelling ter sprake brengen. Eventueel kan het bestaande boekje "Loosduinen van zelfstandige Gemeente tot Haagse woonwijk" hiervoor gebruikt worden.*

*Indien dit niet vóór de openingsdatum gereed kan zijn, kan wellicht het boekje “ Bijnamen “ uitgedeeld worden bij de opening van de TT aan de genodigden.  
. De route van de Mei-wandeling wordt aangepast incl. de bijbehorende beschrijving.*

*Cie.6: Technische zaken.*

*De Gemeente heeft, bij navraag, te kennen gegeven dat het onderhoud van het gebouw geheel voor rekening van de SOL komt.*

*Voor 2023 staat het buiten-schilderwerk op het programma. Vooral de zonkant van het gebouw is aan onderhoud toe. Omdat dit een werk is dat, vanwege de omvang, niet in eigen beheer uitgevoerd kan worden, zullen extern offertes aangevraagd worden.*

*Cie.7: Genealogie.*

*Er heeft zich een nieuw lid, t.w. de heer Nico v. Reewijk, voor de genealogiegroep aangemeld.*

- 4. De, bij deze notulen behorende, aktiepuntenlijst wordt geactualiseerd.  
De notulen worden, onder dankzegging aan de notulist, verder unaniem goedgekeurd*
- 5. Donateursavond op vrijdag 27 januari 2023.  
Deze avond wordt gehouden in de Abdijkerk aan de Willem III straat 40. De kerk is open 19.30 u, aanvang is om 20.00 uur. Na afloop is er nog een hapje en een drankje voor de genodigden.  
De uitnodigingen gaan één dezer dagen de deur uit.  
Het plan is, om alle genodigden het boek van de heer Theo Daalhoff te overhandigen. Hem zal worden gevraagd of hij, desgevraagd de boeken wil signeren.*
- 6. Nieuwjaarsreceptie op zaterdag 7 januari 2023.  
In afwijking van de agenda, wordt deze receptie gehouden van 16.30 uur tot 18.00 uur.  
De inloopmiddag van de genealogiegroep, gaat op de gebruikelijke openingstijden gewoon door, maar in verband met de wisseling van tentoonstellingen, is het museum officieel gesloten.*
- 7. 40 – jarig bestaan van het museum in 2023. ( jubileumboekje maken )  
De herdenkingsdatum moet nog worden vastgesteld.  
Voor het maken van een jubileumboekje, zal een aparte subsidie worden aangevraagd.  
Aan allen het verzoek om gegevens, anekdotes, ervaringen etc. etc. op papier te zetten en bij de administratie in te leveren. Een speciale commissie zal zich inzetten om een verantwoord jubileumboekje samen te stellen, waarbij uw relevante gegevens ook zullen worden gebruikt.*
- 8. Ondersteuning Loosduins Museum door PEP.  
Participatie Emancipatie Professionals is een gratis organisatie van de gemeente Den Haag, die organisaties bijstaat bij eventuele bestuursproblemen. Zij kunnen op aanvraag een ter zake kundige bestuurs-coach inschakelen.*
- 9. Dickensfestival / kraampje v.h. Museum.  
Het festival start om 11.00 uur en zal door wethouder de heer Bredemeijer worden geopend. Het museum is deze dag gratis toegankelijk.  
Tijdens het Dickensfestival is het pad naar de Willem III straat afgesloten, men moet dus omlopen om van de Abdijkerk, via de molenbrug, bij het museum en visa versa te komen.*
- 10. Informatieplan, excel worksheet.  
Het infoplan is een onderdeel van het beleidsplan, een stappenplan om duidelijk te maken wat we willen en hoe dit te bereiken is. Ook gezien vanuit onze klanten, wat verwachten zij van ons?  
Het infoplan, dat per mail is toegezonden aan de bestuursleden, omvat een uitgebreid voorbeeld*

waaraan gedacht kan worden bij de beeldvorming van het beleid.

In bijlagen zijn voorbeelden van een "jaarlijks overzicht van kosten" en een "schematische weergave infrastructuur" gegeven. Van de vele onderwerpen en de nodige sub-onderwerpen die dit laatste schema laat zien, hebben wij alleen een 'collectieregistratiesysteem' en de 'back-up' daarvan. Er valt nog e.e.a. te leren!

## 11. Baliediensten

Een vaak gehoorde klacht: Mensen komen niet opdagen als ze dienst hebben. Dikwijls ontstaat zo'n situatie na ruilen van een dienst. Op het schema is duidelijk aangegeven dat men ***zelf voor een vervanger moet zorgen als men verhinderd is.***

## 12.. Atlantis.

Al dikwijls in de notulen aandacht aan besteedt. We waren dicht bij aanschaf ervan maar..... het is duur ( kost veel geld ) en ook in volgende jaren zijn er hoge kosten te verwachten.

Alles samenkomend is de vraag : is het niet te luxueus om zo'n systeem te hebben, zeker als we er de helft maar van gebruiken? Ook hier zou een uitgewerkt beleidsplan ( zie pt. 10 hierboven ) sneller duidelijkheid geven en een besluit makkelijker te nemen zijn.

Hoewel we dit jaar financieel positief afsluiten, verwachten we dat 2023 en volgende jaren iets tegen zullen vallen. Minder inkomsten ( < donaties ) en de kosten gaan omhoog .

Reden waarom wordt besloten dit dure plan toch nog even in de ijskast te parkeren.

De leverancier wordt ingelicht.

## 13.. Rondvraag.

- . de opslagruimten worden inspecteren en evt. opgeruimd.
- . De giek van onze Praam vraagt nog om een oplossing
- . H.F. wil graag een "eigen email-adres" (net als de genealogie groep) voor het werk t.b.v. het museum.
- . Er wordt ruimte gezocht om materiaal t.b.v.de wisseltentoonstellingen op te bergen. Enkele tips om een aantal dozen op te slaan, worden gegeven.
- . Er is geconstateerd dat de laatste maand 500 m3 gas verstoekt is in de Boerenshuur. Oorzaak is, dat de thermostaat door het zangkoor, tijdens hun repetities, hoger ingesteld wordt. Bij het verlaten van het gebouw wordt deze niet op de spaarstand teruggezet. Het koor zal hierop worden aangesproken.

## 14. Datums volgende vergaderingen.

Het overzicht voor 2023 is bekend. In de notulen worden voortaan de volgende datums vermeld.

Om te noteren : volgende DB vergadering is dinsdag 17 jan. en de

***AB 24 jan. om 13.00 uur*** in de Boerenshuur.

15. Sluiting. Niets meer ter tafel komend, bedankt de voorzitter iedereen voor de positieve bijdragen, wenst allen prettige feestdagen toe, sluit de vergadering en wel thuis.